

توصيف مقرر دراسي - السلوك التنظيمي

٢٠٢٢-٢٠٢٧

اكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : الإدارة والمحاسبة

برنامج المحاسبة والمراجعة

١. بيانات المقرر (كما وردت باللائحة بالقرار الوزاري رقم ٧٥٣١ بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٣٠)

الرمز الكودي:	١٢٠٢		
اسم المقرر:	السلوك التنظيمي		
الفرقة:	الأولى		
الفصل الدراسي:	الثاني		
التخصص:	المحاسبة والمراجعة		
عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:	محاضرة	درس	
	٢	٢	

٢. أهداف المقرر:

م	الهدف
1	تعريف الطالب بالمفاهيم والنظريات والنماذج التي تفسر السلوك التنظيمي للأفراد والجماعات بمنظمات الاعمال المختلفة .
٢	التعرف على مسببات السلوك التنظيمي وفهمه وتفسيره والتنبؤ به مستقبلا.
٣	التوجيه والتحكم في السلوك من خلال التأثير في المسببات، وتعديل السلوك السلبي وتعزيز السلوك الايجابي.
٤	تنمية قدرة الطالب على مهارات الاتصال وكيفية التعامل مع المتغيرات المؤثرة في الاتصال بمنظمات الاعمال.
٥	تنمية قدرات الطالب الذهنية لفهم أسباب ودوافع سلوك الافراد والجماعات ومحددات السلوك التنظيمي للأفراد داخل المنظمات وكيفية العمل على التغيير والتطوير التنظيمي لزيادة كفاءة المنظمة.
٦	تزويد الطالب بالمعارف الأساسية والحديثة لأهم مجالات السلوك التنظيمي: الإدراك، الشخصية، التعلم، والدوافع، الاتجاهات، بناء فرق العمل والاتصالات، والرضا الوظيفي، القيادة ، إدارة ضغوط العمل والضراعات التنظيمية وكيفية حلها، نماذج ادارة التغيير والتطوير التنظيمي .

٣. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
أ١ - أ٢ - أ٣ - أ٤ - أ٦	ب١ - ب٢ - ب٥	ت٤ - ت٥ - ت١١ - ت١٥	ث١ - ث٢ - ث٣ - ث٤ - ث٥ - ث٦ - ث٧ - ث٩ - ث١١

٤. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>١. يستوعب المبادئ الأساسية والمفاهيم والنظريات والمدارس الفكرية المرتبطة بالسلوك التنظيمي وتطبيقاتها بمنظمات الأعمال.</p> <p>٢. يفهم ويفسر العوامل المؤثرة على السلوك الفردي والجماعي: الإدراك، التعلم، الدوافع، الاتجاهات، الشخصية، القيادة وجماعات العمل بالمنظمات .</p> <p>٣. تعريف الطالب بكيفية إدارة عملية التغيير والتطوير في المنظمات</p> <p>٤. يتعرف على ضغوط العمل ومسبباتها والية التعامل معها وإدارة الصراعات التنظيمية</p> <p>٥. يستوعب اليات الاتصال الفعال بين المديرين والمروسين والزملاء بالمنظمة .</p>	أ- المعرفة والفهم:
<p>١. يحلل ويطبق المنهج العلمي لدراسة الدوافع والشخصية، الاتجاهات، التعلم والإدراك ، كاحد محددات السلوك الفردي في المنظمات .</p> <p>٢. يطبق وينمي مهارات التفكير الابداعي في مجالات دراسة السلوك التنظيمي والتعامل مع ضغوط العمل والصراعات التنظيمية وإدارة عمليات التغيير والتطوير التنظيمي.</p> <p>٣. ربط المفاهيم النظرية التي حصل عليها الطالب في السلوك التنظيمي بالجانب العملي والتطبيقي في الواقع العملي بمنظمات الاعمال من خلال الحالات العملية.</p> <p>٤. يميز بين الاساليب المختلفة لطرق ومهارات الاتصال الفعال بالمنظمات .</p>	ب- المهارات الذهنية :
<p>١. يستخدم ادوات البحث عن المعلومات من مصادرها المختلفة في الموضوعات المرتبطة بالمقرر.</p> <p>٢. يطبق الاساليب العلمية في حل المشكلات الادارية المتعلقة بسلوك الافراد</p> <p>٣. يطبق المعرفة والمفاهيم العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية، ويكتسب المهارات والسلوكيات التي يحتاجها الافراد بمنظمات الأعمال لإدارة علاقات العمل مع المروسين والمديرين،الزملاء والعملاء الخارجيين.</p>	ت- المهارات المهنية والعملية :
<p>١- تفعيل مهارة ادارة الوقت والاولويات.</p> <p>٢- تطبيق مهارة الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.</p> <p>٣- التدريب على مهارات المشاركة العمل الجماعي ضمن فريق عمل وحل الصراعات .</p> <p>٤- تطوير مهارات حل المشكلات التنظيمية باستخدام الاسلوب العلمي.</p> <p>٥ -القدرة على تطوير الذات والتعامل مع ضغوط العمل.</p> <p>٦- تنمية مهارات العرض والتقديم والتواصل.</p> <p>٧- التدريب على استخدام المصطلحات العلمية المتعلقة بالمقرر.</p> <p>٨- الامام بالميثاق الاخلاقي الحاكم لسلوكيات العاملين والواجب اتباعه في منظمات الأعمال.</p>	ث - المهارات العامة :

٥. مصفوفة تغطية محتوى المقرر لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

م	محتوى المقرر	عدد الأسابيع	أ- المعرفة والفهم			ب- المهارات الذهنية			ت- المهارات المهنية والعملية								
			١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
١	مفاهيم أساسية عن السلوك التنظيمي	١	√			√	√						√	√	√		
٢	الإدراك والسلوك	١	√	√													
٣	التعليم والسلوك	١	√	√													
٤	الدافعية والسلوك	٢	√	√									√	√	√	√	√
٥	الشخصية والسلوك	١	√	√		√	√	√					√	√	√	√	
٦	الاتجاهات والسلوك	١	√	√		√	√										
٧	جماعات وفرق العمل	١	√	√				√									
٨	إدارة ضغوط العمل والصراعات التنظيمية	١	√	√				√									
٩	الاتصالات الفعالة	١	√	√													
١٠	القيادة الإدارية	١	√	√		√	√										
١١	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	٢	√	√													
١٢	مراجعة نهائية	١	√	√		√	√										

٦. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
١	مفاهيم اساسية عن السلوك التنظيمى	٤	٢	٢
٢	الادارك والسلوك	٤	٢	٢
٣	التعليم والسلوك	٤	٢	٢
٤	الدافعية والسلوك	٦	٤	٢
٥	الشخصية والسلوك	٤	٢	٢
٦	الاتجاهات والسلوك	٤	٢	٢
٧	اختبار منتصف الفصل الدراسى			
٨	جماعات وفرق العمل	٤	٢	٢
٩	ادارة ضغوط العمل والصراعات التنظيمية	٤	٢	٢
١٠	الاتصالات الفعالة	٤	٢	٢
١١	القيادة الادارية	٤	٢	٢
١٢	ادارة التغيير والتطوير التنظيمى	٦	٤	٢
١٣	مراجعة نهائية	٤	٢	٢
١٤	اختبار نهاية الفصل الدراسى			
اجمالى ساعات التدريس		٥٢	٢٨	٢٤

٧. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

اساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات	√	√	√	√
قاعة البحث	√	√	√	√
التعلم التعاوني (فرق العمل)			√	√
التعلم الالكتروني (العروض التقديمية)			√	√
العصف الذهني (المناقشات)		√		
استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية)			√	√
استراتيجية التعلم غير المباشر (الواجبات المنزلية)	√	√	√	√

٨. أساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسياً) :

- ١ - الساعات المكتبية
- ٢ - الريادة الطلابية
- ٣ - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

٩. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								ادوات التقييم
				٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
٧-١	%٤٠		√														√	√	اختبار قصير اثناء المحاضرات	
٩																		√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسى
١٥		√	√																	دراسة حالة وحل مشكلات
كل اسبوع		√	√																	العروض التقديمية الفردية
١٦	%٦٠									√	√	√					√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسى

١٠. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

كتاب المقرر:	زقزوق، محمود رجب، السلوك التنظيمى، ٢٠٢٢ ، الطبعة الثانية، القاهرة
كتب إضافية :	ادريس، ثابت عبد الرحمن، السلوك التنظيمى، نظريات ونماذج ادارة السلوك فى المنظمات،الدار الجامعية، الاسكندرية، الطبعة السادسة، ٢٠١٥ .
مصادر التعلم:	توفيرالمادة العلمية من خلال الكتاب الدراسى والمحاضرات وقاعات البحث.
الإمكانات:	يتوافر Microsoft Teams – Moodle
دوريات علمية أو نشرات ....	المجلات العلمية والدوريات والمواقع الإلكترونية، بنك المعرفة المصرى

أستاذ المادة : د/ محمود رجب زقزوق

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ نبيل عبد الرؤوف إبراهيم

التاريخ: ٢٠٢٣/١/٤